



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๖๓-๗๒๒๕
ที่ ศธ ๖๔.๐๑/๑๑๕๖ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ส่งประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรียน หัวหน้าส่วนงานวิชาการ

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ขอส่งประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำ
ของคณาจารย์ประจำซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงานลักษณะพิเศษ ลงวันที่ ๑๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้บุคลากรทราบ

(นางอุทัยวรรณ จันทโรจิติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เรียน คณาจารย์
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาถึง
ผลสัมฤทธิ์ของภาระงานของคณาจารย์

ศธ
๙ มี.ค. ๖๐

๙ มี.ค. ๖๐
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๙ มี.ค. ๖๐

๙ มี.ค. ๖๐



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลได้ออกประกาศปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ แล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) และข้อ ๑๐ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมสมัยวิสามัญครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้คณะกรรมการยกร่างหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๐๕๒๒/๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ มีการติดตามประเมินผล เพื่อเสนอปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นตามสภาวการณ์

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานแต่ละด้านของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการปรับเพิ่มเงินเดือนประจำปี ทั้งนี้ในกรณีที่คณาจารย์ประจำมีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายภาคการศึกษา (ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง) จะต้องมีภาระงานขั้นต่ำในแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖๓๐ ชั่วโมง ซึ่งประกอบด้วยภาระงานแต่ละด้าน ดังนี้

(๑) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า ๒๘๓.๕ ชั่วโมง

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่า ๖๓ ชั่วโมง

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานพัฒนานิสิต และภาระงานอื่นๆ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒๖ ชั่วโมง

ทั้งนี้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งมีภาระงานรวมในภาคการศึกษาที่ ๑ มากกว่า ๖๓๐ ชั่วโมง และมีภาระงานด้านใดด้านหนึ่ง สูงกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ มีสิทธินำภาระงานส่วนที่เกินนั้น ไปบวกเพิ่มเป็นภาระงานในด้านเดียวกันของภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้นๆ ได้

ข้อ ๗ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ คณาจารย์ประจำมีภาระงานสอนรวม ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้การคิดภาระงานสอนตามประกาศนี้ไม่ครอบคลุมภาระงานสอนภาคเรียนฤดูร้อน หรือภาระงานสอนภาคพิเศษนอกเวลาราชการซึ่งคณาจารย์มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ เว้นแต่กรณีที่คณาจารย์ประสงค์จะไม่รับค่าตอบแทนพิเศษ ให้คิดภาระงานสอนภาคเรียนฤดูร้อนหรือภาระงานสอนภาคพิเศษนั้นรวมเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ หรือภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษานั้นๆ แล้วแต่กรณี

การแสดงความจำนงให้คิดภาระงานสอนภาคเรียนฤดูร้อนหรือภาระงานสอนภาคพิเศษตามความในวรรคแรก ให้คณาจารย์ทำบันทึกไว้เป็นหลักฐานต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๘ ให้ผลงานทางวิชาการที่กำหนดเป็นภาระงานเพิ่มเติมของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ตามความในข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเกิดขึ้นในรอบการประเมิน แต่ยังไม่ได้นำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินนั้นๆ สามารถนำมาใช้ประกอบการประเมินในรอบถัดไปได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑ ปี

ผลงานทางวิชาการตามความในวรรคแรก ให้หมายความรวมถึงผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ และงานวิชาการอื่นของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ด้วย

ข้อ ๙ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ นอกเหนือ จากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ รวมถึงการวินิจฉัยกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือการปฏิบัติตามประกาศ นี้ ให้เป็นอำนาจพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ภาระงานด้านที่ ๑ ภาระงานสอน

หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอน
ปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าภาระงานสอน ดังนี้

๑. การสอนรายวิชาบรรยาย

(๑) ระดับปริญญาตรี

• กรณีจัดการเรียนการสอนปกติ (ภาษาไทย)

- กำหนดภาระงานจากฐานการสอนในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีภาระงานเท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมงปฏิบัติงาน (กรณีสอนกลุ่มเดียว) และ ๑.๑ ชั่วโมงปฏิบัติงาน (กรณีสอนรายวิชาเต็มตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป) ซึ่งประกอบด้วย

▪ การเตรียมการสอน

- สอนกลุ่มเดียว ๐.๕ ชั่วโมง
- สอนรายวิชาเดียวกันตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป ๐.๑ ชั่วโมง

▪ การสอนในชั้นเรียน ๑.๐ ชั่วโมง

และบวกเพิ่มด้วยชั่วโมงการตรวจงานและประเมินผล ซึ่งคิดต่อหัวนิสิตต่อภาค

การศึกษา ดังนี้

▪ การตรวจงานและประเมินผล ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อนิสิตหนึ่งคนต่อภาคการศึกษา

- กรณีจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ในรายวิชาซึ่งมิใช่รายวิชาภาษาอังกฤษ หรือรายวิชาในหลักสูตรนานาชาติ เฉพาะรายวิชาที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓)

- กำหนดภาระงานจากฐานการสอนในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีภาระงานเท่ากับ ๒.๐ ชั่วโมงปฏิบัติงาน (กรณีสอนกลุ่มเดียว) และ ๑.๒ ชั่วโมงปฏิบัติงาน (กรณีสอนรายวิชาเต็มตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป) ซึ่งประกอบด้วย

▪ การเตรียมการสอน

- สอนกลุ่มเดียว ๑.๐ ชั่วโมง
- สอนรายวิชาเดียวกันตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป ๐.๒ ชั่วโมง

▪ การสอนในชั้นเรียน ๑.๐ ชั่วโมง

และบวกเพิ่มด้วยชั่วโมงการตรวจงานและประเมินผล ซึ่งคิดต่อหัวนิสิตต่อภาค

การศึกษา ดังนี้

- การตรวจงานและประเมินผล ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อนิสิตหนึ่งคนต่อภาคการศึกษา
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วน
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป หรือรายวิชาที่มีอาจารย์พิเศษ ให้มีผู้ประสานงานประจำรายวิชา ๑ คน โดยมีค่าภาระงานสำหรับผู้ประสานงานรายวิชาจำนวน ๑๕ ชั่วโมง
- กรณีรายวิชาที่ต้องเดินทางไปสอนต่างวิทยาเขต ให้บวกเพิ่มภาระงานอีกร้อยละ ๓๐

(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา

- กรณีจัดการเรียนการสอนปกติ (ภาษาไทย)
 - กำหนดภาระงานจากฐานการสอนในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีภาระงานเท่ากับ ๒.๐ ชั่วโมงปฏิบัติงาน (กรณีสอนกลุ่มเดี่ยว) และ ๑.๒ ชั่วโมงปฏิบัติงาน (กรณีสอนรายวิชาเต็มตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป) ซึ่งประกอบด้วย
 - การเตรียมการสอน
 - สอนกลุ่มเดี่ยว ๑.๐ ชั่วโมง
 - สอนรายวิชาเดียวกันตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป ๐.๒ ชั่วโมง
 - การสอนในชั้นเรียน ๑.๐ ชั่วโมง

การศึกษา ดังนี้

- การตรวจงานและประเมินผล ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อนิสิตหนึ่งคนต่อภาคการศึกษา
- กรณีจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ในรายวิชาซึ่งมิใช่รายวิชาภาษาอังกฤษ หรือรายวิชาในหลักสูตรนานาชาติ เฉพาะรายวิชาที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓)
 - กำหนดภาระงานจากฐานการสอนในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีภาระงานเท่ากับ ๒.๕ ชั่วโมงปฏิบัติงาน (กรณีสอนกลุ่มเดี่ยว) และ ๑.๓ ชั่วโมงปฏิบัติงาน (กรณีสอนรายวิชาเต็มตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป) ซึ่งประกอบด้วย
 - การเตรียมการสอน
 - สอนกลุ่มเดี่ยว ๑.๕ ชั่วโมง
 - สอนรายวิชาเดียวกันตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป ๐.๓ ชั่วโมง
 - การสอนในชั้นเรียน ๑.๐ ชั่วโมง

การศึกษา ดังนี้

- การตรวจงานและประเมินผล ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อนิสิตหนึ่งคนต่อภาคการศึกษา
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วน
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป หรือรายวิชาที่มีอาจารย์พิเศษ ให้มีผู้ประสานงานประจำรายวิชา ๑ คน โดยมีค่าภาระงานสำหรับผู้ประสานงานรายวิชาจำนวน ๑๕ ชั่วโมง
- กรณีรายวิชาที่ต้องเดินทางไปสอนต่างวิทยาเขต ให้บวกเพิ่มภาระงานอีกร้อยละ ๓๐

๒. การสอนรายวิชาปฏิบัติการ

(๑) ระดับปริญญาตรี

- กำหนดภาระงานจากฐานการสอนปฏิบัติในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีภาระงานเท่ากับ ๑.๗๕ ชั่วโมงปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย
 - การเตรียมสอนและตรวจงาน ๐.๗๕ ชั่วโมง
 - การฝึกปฏิบัติ ๑.๐ ชั่วโมง
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วน ยกเว้นบางรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องมีผู้สอนในแต่ละชั่วโมงปฏิบัติการตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนมีภาระงานเต็ม
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ให้มีผู้ประสานงานประจำรายวิชา ๑ คน โดยมีค่าภาระงานสำหรับผู้ประสานงานรายวิชาจำนวน ๑๕ ชั่วโมง
- กรณีรายวิชาที่ต้องเดินทางไปสอนต่างวิทยาเขต ให้บวกเพิ่มภาระงานอีกร้อยละ ๓๐

(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา

- กำหนดภาระงานจากฐานการสอนปฏิบัติในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีภาระงานเท่ากับ ๒.๐ ชั่วโมงปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย
 - การเตรียมสอนและตรวจงาน ๑.๐ ชั่วโมง
 - การฝึกปฏิบัติ ๑.๐ ชั่วโมง
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วน ยกเว้นบางรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องมีผู้สอนในแต่ละชั่วโมงปฏิบัติการตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนมีภาระงานเต็ม
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ให้มีผู้ประสานงานประจำรายวิชา ๑ คน โดยมีค่าภาระงานสำหรับผู้ประสานงานรายวิชาจำนวน ๑๕ ชั่วโมง
- กรณีรายวิชาที่ต้องเดินทางไปสอนต่างวิทยาเขต ให้บวกเพิ่มภาระงานอีกร้อยละ ๓๐

๓. การสอนรายวิชาที่มีทั้งบรรยายและปฏิบัติการ

ให้อิงการคิดค่าภาระงานในชั่วโมงบรรยายจากเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการสอนรายวิชาบรรยาย และอิงการคิดค่าภาระงานในชั่วโมงปฏิบัติการจากเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการสอนรายวิชาปฏิบัติการระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี

๔. การสอนรายวิชาสัมมนา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) กำหนดภาระงานสำหรับรายวิชาสัมมนาหรือรายวิชาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมง
- กรรมการสอบ ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมง
- ให้มีผู้ประสานงานประจำรายวิชา ๑ คน โดยมีค่าภาระงานสำหรับผู้ประสานงานรายวิชา

จำนวน ๑๕ ชั่วโมง

(๒) กรณีรายวิชาสัมมนาที่มีการสอนบรรยายด้วย ให้แยกคิดภาระงานโดยเทียบค่าภาระงานตามเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการสอนรายวิชาบรรยาย ระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี

๕. รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๑) กำหนดภาระงานสำหรับการนิเทศและประเมินผลสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการวิจัยในชั้นเรียน หรือรายวิชาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันซึ่งอาจเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อนิสิตต่อครั้ง

กรณีสถานประกอบการ หรือสถานศึกษากำหนดให้มีโครงการวิจัยหรือโครงการพิเศษ ให้เพิ่มภาระงานสำหรับการตรวจรายงานฉบับสมบูรณ์ให้คณาจารย์อีก ๓ ชั่วโมงต่อโครงการ

(๒) กำหนดภาระงานสำหรับการนิเทศและประเมินการฝึกงาน เท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสถานประกอบการ

๖. รายวิชาปัญหาพิเศษ หรือโครงการ หรือโครงการวิจัย ระดับปริญญาตรี

(๑) กำหนดภาระงานสำหรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือกรรมการสอบปัญหาพิเศษ โครงการ หรือโครงการวิจัย หรือรายวิชาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันซึ่งอาจเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
 - กรณีไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๒๗ ชั่วโมงต่อโครงการ
 - กรณีมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๘ ชั่วโมงต่อโครงการ
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๙ ชั่วโมงต่อโครงการ
- กรรมการสอบโครงร่าง ซึ่งมีใช้อาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อ

โครงการ

- กรรมการสอบป้องกันหรือประเมินการนำเสนอผลงาน ซึ่งมีใช้อาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อโครงการ

- ให้มีผู้ประสานงานประจำรายวิชา ๑ คน โดยมีค่าภาระงานสำหรับผู้ประสานงานรายวิชาจำนวน ๑๕ ชั่วโมง

(๒) การคิดค่าภาระงานตาม (๑) ให้คิดเฉพาะภาคการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าว

๗. รายวิชาการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ หรือภาคินิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) กำหนดภาระงานสำหรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาร่วม หรือกรรมการสอบรายวิชาการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ หรือภาคินิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๘ ชั่วโมงต่อนิสิตต่อภาคการศึกษา
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๙ ชั่วโมงต่อนิสิตต่อภาคการศึกษา
- กรรมการสอบโครงร่าง กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อครั้ง
- กรรมการสอบป้องกัน กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อครั้ง

(๒) การคิดค่าภาระงานตาม (๑) ให้คิดเฉพาะภาคการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดังกล่าว แต่ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษา

๘. รายวิชาวิทยานิพนธ์

(๑) กำหนดภาระงานสำหรับการควบคุมวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๓๖ ชั่วโมงต่อนิสิตต่อภาคการศึกษา
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๘ ชั่วโมงต่อนิสิตต่อภาคการศึกษา

- ต่อครั้ง
- ประธานกรรมการสอบโครงร่าง ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมงต่อนิสิต
 - กรรมการสอบโครงร่าง ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อนิสิตต่อครั้ง
 - ประธานกรรมการสอบป้องกัน ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๒ ชั่วโมงต่อนิสิต ต่อ

ครั้ง

- กรรมการสอบป้องกัน ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๘ ชั่วโมงต่อนิสิตต่อครั้ง
 - กรรมการสอบประมวลความรู้ กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อนิสิตต่อครั้ง
- (๒) การคิดค่าภาระงานตาม (๑) ให้คิดเฉพาะภาคการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวตามเกณฑ์ดังนี้

- ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา สำหรับแผน ก แบบ ก ๑ และไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา สำหรับแผน ก แบบ ก ๒
- ระดับปริญญาเอก แบบ ๑ ไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา สำหรับผู้ที่จบระดับปริญญาโท และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา สำหรับผู้ที่จบระดับปริญญาตรี
- ระดับปริญญาเอก แบบ ๒ ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา สำหรับผู้ที่จบระดับปริญญาโท และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา สำหรับผู้ที่จบระดับปริญญาตรี

๙. การสอนลักษณะอื่น

(๑) การสอนตามรูปแบบการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning; PBL) หรือการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) หรือการสอนรายวิชาในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป หรือรายวิชาอื่นๆ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนในลักษณะคล้ายคลึงกัน และได้ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓)

- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (Course Coordinator) กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๕ ชั่วโมงต่อรายวิชา
- อาจารย์ประจำกลุ่มย่อย (Facilitator) หรือผู้สอนร่วม การคิดค่าภาระงานให้เทียบค่าภาระงานตามเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการสอนรายวิชาบรรยายระดับปริญญาตรี กรณีในแต่ละชั่วโมงมีอาจารย์ประจำกลุ่มย่อย หรือผู้สอนร่วมตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนมีภาระงานเต็ม
- อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ (Resource Person) กำหนดภาระงานจากฐานการสอน โดยสอน ๑ ชั่วโมง ให้มีค่าภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงปฏิบัติงาน

(๒) การสอนข้างเตียง (Bedside teaching) หรือการสอนในคลินิก (Clinical teaching) สำหรับรายวิชาในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือรายวิชาอื่น ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในลักษณะคล้ายคลึงกัน กำหนดภาระงานจากฐานการสอน โดยสอน ๑ ชั่วโมง ให้มีค่าภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงปฏิบัติงาน

(๓) การสอนในชุมชนหรือใช้ชุมชนเป็นฐาน (Community teaching) กำหนดภาระงานจากฐานการสอน โดยสอน ๑ ชั่วโมง ให้มีค่าภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงปฏิบัติงาน

ภาระงานด้านที่ ๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอด องค์ความรู้เดิม ที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ดังนี้

๑. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

(๑) ต้องเป็นงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีข้อเสนอโครงการ (Research proposal) และได้รับการสนับสนุนงบประมาณการวิจัยจากแหล่งทุน ซึ่งอาจเป็นทุนภายใน (ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินแผ่นดิน หรือเงินรายได้มหาวิทยาลัยทักษิณ หรืองบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน หรือโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ) หรือทุนภายนอก รวมถึงทุนส่วนตัว ทั้งนี้กรณีใช้ทุนส่วนตัว จะต้องเป็นงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ข้อเสนอโครงการได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิและได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๒) กำหนดค่าภาระงานด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ตามประเภทของแหล่งทุนและงบประมาณสนับสนุน ดังนี้

แหล่งทุนและงบประมาณ	ค่าภาระงาน
๑. ทุนภายใน	
• งบประมาณต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๒๐ ชั่วโมงต่อเรื่อง
• งบประมาณระหว่าง ๑๐๐,๐๐๐ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๑๔๐ ชั่วโมงต่อเรื่อง
• งบประมาณระหว่าง ๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑๖๐ ชั่วโมงต่อเรื่อง
• งบประมาณมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑๘๐ ชั่วโมงต่อเรื่อง
๒. ทุนภายนอก	
• งบประมาณต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐ ชั่วโมงต่อเรื่อง
• งบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๑๗๐ ชั่วโมงต่อเรื่อง
• งบประมาณมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑๙๐ ชั่วโมงต่อเรื่อง
• งบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ ถึง ๑ ล้านบาท	๒๑๐ ชั่วโมงต่อเรื่อง
• งบประมาณมากกว่า ๑ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๓ ล้านบาท	๒๓๐ ชั่วโมงต่อเรื่อง
• งบประมาณ ๓ ล้านบาท ขึ้นไป	๒๕๐ ชั่วโมงต่อเรื่อง
๓. ทุนส่วนตัว	๕๐ ชั่วโมงต่อเรื่องหรือผลงาน

(๓) การคิดค่าภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตาม (๒) จะต้องเป็นโครงการที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

(๔) กำหนดค่าภาระงานเพิ่มเติมให้กับนักวิจัยที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดโครงการ หรือผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ดังนี้

- กรณีแหล่งทุนภายใน ๕๐ ชั่วโมงต่อชุดโครงการ
- กรณีแหล่งทุนภายนอก ๗๐ ชั่วโมงต่อชุดโครงการ

(๕) กรณีมีผู้ร่วมวิจัย การคิดค่าภาระงานตาม (๒) ให้เป็นไปตามสัดส่วนความรับผิดชอบ

(๖) กรณีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ให้เพิ่มค่าภาระงานตามประเภทและลักษณะการเผยแพร่ดังนี้

ประเภทและลักษณะการเผยแพร่	ค่าภาระงาน
๑. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือรายงานประกอบผลงานสร้างสรรค์ซึ่งผ่านการรับรองคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว	๓๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๒. บทความวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ซึ่งได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)	๖๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๓. บทความวิจัยซึ่งได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติและได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)	๙๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๔. ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index (TCI)	
• กลุ่ม ๑	๑๒๐ ชั่วโมงต่อรายการ
• กลุ่ม ๒	๖๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๕. ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล	
• ISI Web of Science	๒๒๐ ชั่วโมงต่อรายการ
• Scopus หรือฐานข้อมูลอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศรับรอง	๑๘๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๖. ได้รับการจดสิทธิบัตรระดับชาติ	๘๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๗. ได้รับการจดสิทธิบัตรระดับนานาชาติ	๑๖๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๘. ได้รับการจดสิทธิบัตรระดับชาติ	๑๖๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๙. ได้รับการจดสิทธิบัตรระดับนานาชาติ	๓๒๐ ชั่วโมงต่อรายการ

(๗) กรณีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไม่ได้มีลักษณะการเผยแพร่ตาม (๖) แต่มีหลักฐานว่าได้มีการนำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างกว้างขวางในระดับท้องถิ่น หรือระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ทั้งนี้ต้องมีการรับรองการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์โดยบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานทั้งหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๑. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ อาทิ ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆ ที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านการประกอบ

อาชีพ ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๒. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย อาทิ ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยเชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๓. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ อาทิ งานวิจัยที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

ให้คิดค่าภาระงานเพิ่มตามลักษณะผลงาน ดังนี้

ลักษณะผลงาน	ค่าภาระงาน
๑. เป็นองค์ความรู้ หรือสิ่งประดิษฐ์จากงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชน หรือท้องถิ่น	๖๐ ชั่วโมงต่อโครงการ
๒. เป็นองค์ความรู้ หรือสิ่งประดิษฐ์จากงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ	๑๒๐ ชั่วโมงต่อโครงการ
๓. เป็นองค์ความรู้ หรือสิ่งประดิษฐ์จากงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในระดับนานาชาติ	๑๖๐ ชั่วโมงต่อโครงการ

๒. งานวิชาการอื่น

ประเภทและลักษณะผลงาน	ค่าภาระงาน
๑. ตำรา ซึ่งมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และ/หรือ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๓๐๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๒. หนังสือ ซึ่งมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และ/หรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๓๐๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๓. หนังสือเล่ม (Book Chapter) ภาษาต่างประเทศ ซึ่งตีพิมพ์และเผยแพร่โดยสำนักพิมพ์	๓๐๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๔. หนังสือเล่ม (Book Chapter) ภาษาไทย ซึ่งตีพิมพ์และเผยแพร่โดยสำนักพิมพ์	๑๐๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๕. เอกสารประกอบการสอน ต้องเป็นเอกสารประกอบการสอน ซึ่งได้เรียบเรียงและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ทั้งรายวิชา และได้ใช้ประกอบการสอนในรายวิชานั้นแล้ว โดยมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	๑๒๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๖. เอกสารคำสอน ต้องเป็นเอกสารคำสอน ซึ่งได้เรียบเรียงและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ทั้งรายวิชา และได้ใช้เป็นคำสอนในรายวิชานั้นแล้ว โดยมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และ/หรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๑๕๐ ชั่วโมงต่อรายการ

ประเภทและลักษณะผลงาน	ค่าภาระงาน
๗. งานแปลตำรา หรือหนังสือ ซึ่งได้เรียบเรียงและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มและเผยแพร่แล้ว	๑๕๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๘. บทความทางวิชาการ (๑) บทความวิชาการซึ่งได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) (๒) บทความวิชาการซึ่งได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติและได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) (๓) บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index (TCI) หรือฐานข้อมูลอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศรับรอง • กลุ่ม ๑ • กลุ่ม ๒ (๔) บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล • ISI Web of Science • Scopus หรือฐานข้อมูลอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศรับรอง	๖๐ ชั่วโมงต่อรายการ ๙๐ ชั่วโมงต่อรายการ ๑๒๐ ชั่วโมงต่อรายการ ๖๐ ชั่วโมงต่อรายการ ๒๒๐ ชั่วโมงต่อรายการ ๑๘๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๙. สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ หรือได้รับรางวัลจากการประกวดในระดับชาติ หรือนานาชาติ	๒๐๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๑๐. สื่อการสอน เช่น CAI, E-Learning (ต้องเป็นประเภท interactive) และ VCD ที่มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งรายวิชา <u>หมายเหตุ</u> กรณีมีเนื้อหาบางส่วนของรายวิชา ไม่คิดภาระงานลดลงตามสัดส่วน	๑๒๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๑๑. ผลงานสร้างสรรค์ ซึ่งมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) วรรณศิลป์ (Literature) ได้แก่ บทประพันธ์ กวีนิพนธ์ต่างๆ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง (๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ได้แก่ ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ และการแสดงต่างๆ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง (๓) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ได้แก่ ผลงานจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม และงานออกแบบอื่นๆ ที่ได้รับการเผยแพร่ในลักษณะต่างๆ ดังนี้ • ชิ้นงาน (ตีพิมพ์ หรือร่วมแสดงผลงาน หรือแสดงเดี่ยว) • รวมเล่มตีพิมพ์ • จัดนิทรรศการส่วนตัวในระดับภูมิภาคหรือเผยแพร่ในวงกว้าง	๑๒๐ ชั่วโมงต่อชิ้นงาน ๑๒๐ ชั่วโมงต่อชิ้นงาน ๖๐ ชั่วโมงต่อชิ้นงาน ๙๐ ชั่วโมงต่อผลงาน ๑๒๐ ชั่วโมงต่อครั้ง

ประเภทและลักษณะผลงาน	ค่าภาระงาน
<p>๑๒. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่น ที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งนี้ไม่นับรวมงานที่แสวงหากำไรและได้รับผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจ ซึ่งมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด และ/หรือที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) เป็นผลงานที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์หรือก่อให้เกิดการพัฒนาในระดับชุมชน</p> <p>(๒) เป็นผลงานที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์หรือก่อให้เกิดการพัฒนาให้กับสังคมอื่น หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในระดับจังหวัดหรือประเทศอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>(๓) เป็นผลงานที่ส่งผลกระทบต่อสังคมหรือแวดวงวิชาการอย่างกว้างขวาง เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือได้รับรางวัลจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ</p>	<p>๖๐ ชั่วโมงต่อผลงาน</p> <p>๘๐ ชั่วโมงต่อผลงาน</p> <p>๑๒๐ ชั่วโมงต่อผลงาน</p>

หมายเหตุ

(๑) ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนแต่ละรายการ สามารถเสนอเป็นผลงานได้เพียงครั้งเดียว ยกเว้นมีการแก้ไขปรับปรุงอย่างมีนัยสำคัญ สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้เฉพาะส่วนที่ได้แก้ไขปรับปรุง โดยเทียบตามสัดส่วนของเนื้อหาของตำรา หรือหนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ทั้งนี้ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และได้ระบุสาระสำคัญที่ได้มีการแก้ไขปรับปรุงประกอบด้วย

(๒) กรณีเป็นผลงานวิชาการที่มีผู้ร่วมในผลงานนั้นด้วย การคิดค่าภาระงานให้เป็นไปตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน

ภาระงานด้านที่ ๓ ภาระงานบริการวิชาการ

หมายถึง งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

๑. กิจกรรมบริการวิชาการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสำหรับกิจกรรมบริการวิชาการตามประเภทและลักษณะงาน ดังนี้

ประเภท	ลักษณะงาน	ค่าภาระงาน
๑. การให้บริการที่ปรึกษา	๑.๑ การเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยใช้วิชาชีพเป็นองค์ประกอบ ๑.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการ และการให้คำปรึกษาทั่วไป ๑.๓ การรับดำเนินการสำรวจ ศึกษา หรือพัฒนาให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งไม่ใช่งานวิจัย ๑.๔ การวางระบบ ออกแบบ ซึ่งเป็นงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่	๑๘ ชั่วโมงต่อคำสั่ง (ไม่เกิน ๓ คำสั่ง)
๒. การฝึกอบรม	การเป็นวิทยากรในกิจกรรมการฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้หรือประสบการณ์ให้กับหน่วยงานภายนอก หรือกิจกรรมบริการวิชาการของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย	ตามจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานจริง (ไม่เกิน ๑๘ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา)
๓. การให้บริการทางการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย	๓.๑ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับสถาบันการศึกษาอื่น ๓.๒ การเป็นกรรมการสมาคม หรือองค์การวิชาการ หรือสถาบันทางวิชาชีพ ๓.๓ กรรมการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือระดับชำนาญการพิเศษ • รองศาสตราจารย์ หรือระดับเชี่ยวชาญ • ศาสตราจารย์ หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ๓.๔ การตรวจแก้ไขบทความทางวิชาการ หรือการประเมินผลงานวิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัย ๓.๕ การเป็นบรรณาธิการ หรือกองบรรณาธิการของวารสาร หรือเอกสารทางวิชาการ ๓.๖ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินหลักสูตร หรือวิพากษ์หลักสูตร ๓.๗ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้กับสถาบันการศึกษาอื่น <ul style="list-style-type: none"> • ประธาน 	๓๖ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา ๓๖ ชั่วโมงต่อคำสั่ง (ไม่เกิน ๓ คำสั่ง) ๓๖ ชั่วโมงต่อครั้ง ๕๔ ชั่วโมงต่อครั้ง ๗๒ ชั่วโมงต่อครั้ง ๙ ชั่วโมงต่อเรื่อง ๓๖ ชั่วโมงต่อฉบับ ๑๘ ชั่วโมงต่อหลักสูตร ๑๘ ชั่วโมงต่อครั้ง (ไม่เกิน ๓ คำสั่ง)

ประเภท	ลักษณะงาน	ค่าภาระงาน
	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	๑๒ ชั่วโมงต่อครั้ง (ไม่เกิน ๓ คำสั่ง)
๔. การให้บริการวิชาการ ลักษณะอื่น	<p>๔.๑ กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาหรือ การประเมินเพื่อรับรองคุณภาพสถาบันการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> • ระดับมหาวิทยาลัย • ระดับคณะ • ระดับหลักสูตร <p>๔.๒ การให้บริการทางวิชาการแก่ศูนย์เฉพาะทาง หรือหน่วยงานภายนอก อาทิ ศูนย์การแพทย์ ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย หรือศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุ</p>	<p>๓๖ ชั่วโมงต่อคำสั่ง ๒๔ ชั่วโมงต่อคำสั่ง ๑๘ ชั่วโมงต่อคำสั่ง (แต่ละระดับไม่เกิน ๓ คำสั่ง)</p> <p>ตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง</p>

๒. การจัดโครงการบริการวิชาการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสำหรับการจัดโครงการบริการวิชาการในลักษณะการจัดกิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือองค์ความรู้ หรือการจัดหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) แหล่งทุนภายใน ซึ่งเป็นโครงการแบบให้เปล่า งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ ถึง ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- | | | |
|-----------------------------|----|-------------------|
| ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก | ๑๐ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
| กรรมการ | ๕ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
| กรรมการและเลขานุการ | ๗ | ชั่วโมงต่อโครงการ |

- (๒) แหล่งทุนภายใน ซึ่งเป็นโครงการแบบให้เปล่า งบประมาณมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- | | | |
|-----------------------------|----|-------------------|
| ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก | ๑๕ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
| กรรมการ | ๗ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
| กรรมการและเลขานุการ | ๑๐ | ชั่วโมงต่อโครงการ |

- (๓) แหล่งทุนภายใน ซึ่งเป็นโครงการในลักษณะหารายได้ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ ถึง ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก	๑๕	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการ	๗	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการและเลขานุการ	๑๐	ชั่วโมงต่อโครงการ

- (๔) แหล่งทุนภายใน ซึ่งเป็นโครงการในลักษณะหารายได้ งบประมาณมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- | | | |
|-----------------------------|----|-------------------|
| ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก | ๒๐ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
| กรรมการ | ๑๐ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
| กรรมการและเลขานุการ | ๑๕ | ชั่วโมงต่อโครงการ |

(๕) แหล่งทุนภายนอก		
ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก	๓๐	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการ	๑๕	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการและเลขานุการ	๒๐	ชั่วโมงต่อโครงการ

๓. การแสวงหารายได้จากการจัดโครงการบริการวิชาการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากโครงการบริการวิชาการในข้อ ๒. ให้กับผู้รับผิดชอบการจัดโครงการบริการวิชาการหรือหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ที่สามารถแสวงหารายได้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ดังนี้

(๑) โครงการบริการวิชาการที่สามารถแสวงหารายได้ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท		
ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก	๑๐	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการ	๕	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการและเลขานุการ	๗	ชั่วโมงต่อโครงการ

(๒) โครงการบริการวิชาการที่สามารถแสวงหารายได้ ได้มากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก	๑๕	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการ	๗	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการและเลขานุการ	๑๐	ชั่วโมงต่อโครงการ

(๓) โครงการบริการวิชาการที่สามารถแสวงหารายได้ ได้มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก	๒๐	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการ	๑๐	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการและเลขานุการ	๑๕	ชั่วโมงต่อโครงการ

(๔) โครงการบริการวิชาการที่สามารถแสวงหารายได้ ได้มากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก	๓๐	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการ	๑๕	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการและเลขานุการ	๒๐	ชั่วโมงต่อโครงการ

ภาระงานด้านที่ ๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หมายถึง งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นภาระงานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสำหรับการจัดโครงการหรือกิจกรรมซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) แหล่งทุนภายใน งบประมาณไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก	๑๐	ชั่วโมงต่อโครงการ
	กรรมการ	๕	ชั่วโมงต่อโครงการ
	กรรมการและเลขานุการ	๗	ชั่วโมงต่อโครงการ
(๒) แหล่งทุนภายใน งบประมาณมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท	ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก	๑๕	ชั่วโมงต่อโครงการ
	กรรมการ	๗	ชั่วโมงต่อโครงการ
	กรรมการและเลขานุการ	๑๐	ชั่วโมงต่อโครงการ
(๓) แหล่งทุนภายนอก	ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก	๓๐	ชั่วโมงต่อโครงการ
	กรรมการ	๑๕	ชั่วโมงต่อโครงการ
	กรรมการและเลขานุการ	๒๐	ชั่วโมงต่อโครงการ

ภาระงานด้านที่ ๕ ภาระงานพัฒนานิสิต

หมายถึง การมีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินกิจกรรมของนิสิต รวมถึงงานที่ปรึกษา และงานพัฒนานิสิต

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานพัฒนานิสิต ดังนี้

๑. ภาระงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิต กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๓๖ ชั่วโมง ต่อกลุ่มนิสิตต่อปีการศึกษา
๒. ภาระงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม หรือกลุ่มกิจกรรมนิสิต กำหนดค่าภาระงานดังนี้
 - ระดับมหาวิทยาลัย (องค์การนิสิต หรือสภานิสิต) ๔๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
 - ระดับคณะ (สโมสรนิสิตคณะต่าง ๆ) ๖๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
 - ระดับชมรม กลุ่มนิสิตภาคสมทบหรือบัณฑิตศึกษา ๓๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
๓. ภาระงานการเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้านกิจกรรมนิสิตตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย กำหนดค่าภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้อาจอ้างอิงหลักฐานการเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดการปฏิบัติงานจริง ๑ วันทำการ มีเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๗ ชั่วโมง
๔. การมีส่วนร่วมในโครงการ หรือกิจกรรมซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานิสิต กำหนดค่าภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้โดยอ้างอิงหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม โดยกำหนดการปฏิบัติงานจริง ๑ วันทำการ มีเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๗ ชั่วโมง

ภาระงานด้านที่ ๒ ภาระงานอื่นๆ

หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่อื่น อาทิ การปฏิบัติหน้าที่ประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตร คณะกรรมการ/ คณะทำงาน/ คณะอนุกรรมการ ประธาน หรือรองประธาน หรือเลขาธิการ หรือกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน คณะกรรมการเฉพาะกิจ หรืองานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานอื่น ๆ ดังนี้

กรณีที่ ๑ ภาระงานอื่นที่สามารถใช้ทดแทนภาระงานสอนได้ กำหนดภาระงานที่กำหนดให้เป็นการปฏิบัติหน้าที่อื่นของคณาจารย์ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนรายเดือน โดยสามารถใช้ทดแทนภาระงานสอน แต่ไม่มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษสำหรับการสอนในภาคปกติ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๓๑๕ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
๒. รองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการ กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๘๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
๓. ผู้ช่วยคณบดี กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๘๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
๔. ประธานสาขาวิชา กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๘๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
๕. ประธานโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (รวมว. มหาวิทยาลัยทักษิณ) กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๘๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
๖. รองประธานโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (รวมว. มหาวิทยาลัยทักษิณ) กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๒๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
๗. ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๒๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

กรณีที่ ๒ ภาระงานอื่นที่สามารถใช้ทดแทนภาระงานสอนได้ กำหนดภาระงานที่กำหนดให้เป็นการปฏิบัติหน้าที่อื่นของคณาจารย์ซึ่งดำรงตำแหน่งที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนรายเดือน โดยสามารถใช้ทดแทนภาระงานสอน และมีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษ ดังนี้

๑. ประธานหลักสูตร กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๘๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

กรณีที่ ๓ ภาระงานอื่นที่ไม่สามารถใช้ทดแทนภาระงานสอน กำหนดภาระงานสำหรับการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายของคณาจารย์ ซึ่งไม่สามารถใช้ทดแทนภาระงานสอนได้ ดังนี้

๑. กรรมการบริหารหลักสูตร หรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๔๕ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
๒. คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับส่วนงานวิชาการ กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๒๔ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
๓. คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๒ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
๔. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
 - ระดับมหาวิทยาลัย กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๓๖ ชั่วโมงต่อคำสั่ง
 - ระดับส่วนงานวิชาการ กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๒๔ ชั่วโมงต่อคำสั่ง
 - ระดับหลักสูตร กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๘ ชั่วโมงต่อคำสั่ง
 - ระดับหน่วยงานบริหาร หรือบัณฑิตวิทยาลัย กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๒ ชั่วโมงต่อคำสั่ง



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
หน่วยงานลักษณะพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานลักษณะพิเศษ ที่ได้จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ทักษิณ ว่าด้วย หน่วยงานลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเป็น
การสมควรกำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการของ
หน่วยงานลักษณะพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ.
๒๕๕๘ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัย เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
หน่วยงานลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
ของหน่วยงานลักษณะพิเศษที่ได้จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย หน่วยงานลักษณะพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย
ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ
ของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดภาระงานขั้นต่ำดังนี้

(๑) ภาระงานสอน อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ รายวิชา

(๒) ภาระงานด้านการบริหารตามอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการของ
หน่วยงานลักษณะพิเศษ หรือตามข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน